

Kapittel	8		Utarbeida av	
Dok. Nr.	IS-8.01		Godkjent av	
Navn	Instruks for leigetakarar		Dato	

Instruks for utleige av Kjølvikstølen Grendahus

Føremålet er å sikre at arrangement og tilstellingar vert gjennomført på ein trygg og ryddig måte, med hensyn til både bygget, HMS og brannvern.

Denne instruksjonen gjeld for alle leigetakarar som nyttar Kjølvikstølen Grendehus. Leigetakar er ansvarleg for at lokala vert nytta på ein trygg og ryddig måte, og at huset vert levert tilbake i same stand som ved overtaking.

Før leige/arrangement:

- Gjere seg kjent med branninstruks og beredskapsplan
- Bruke huskeliste for kjøkken «Før bruk» dersom kjøkkenet skal brukast

Etter leige/arrangement:

- Eventuelle nøklar skal leverast tilbake etter avtale. Leigetakar er ansvarleg for at alle utleverte nøklar kjem tilbake.
- Bruke huskeliste for kjøkken «Etter bruk» dersom kjøkkenet er blitt brukt.
- Bord og stolar skal reingjerast og setjast tilbake på avtalt plass.
- Alle golv skal sopast, og synleg søl eller smuss skal fjernast.
- Alle avfallsdunkar og avfallsbeholdarar på kjøkken og toalett skal tømmast.
- Kjøkken, toalett og andre brukte rom skal sjåast over før huset vert låst.
- Lys og elektrisk utstyr skal slåast av der dette er aktuelt.
- Dører og vindauge skal vere lukka og låste før leigetakar forlet huset.

Skadar, øydeleggingar og avvik

Skadar, øydeleggingar, manglar eller andre avvik kan rapporterast på avviksskjema SK-3.01, SMS eller mail til kontakt person så snart som mogleg. Dersom avviket gjeld brannvern, tryggleik eller forhold som kan føre til skade, skal ansvarleg kontaktperson eller styreleiar varslast omgåande.

Kontakt for utleige:

Ingar Naustvik mob: 900 52 705 mail: ingar@naustvik.no

Styreleiar:

Ole Johan Østebø mob: 906 29 646 mail: ole.johan.ostebo@gmail.com