

Branninstruks ved utleie av flerbrukshallen til trening og kulturrom til øving

Undertegnede har mottatt og satt seg inn i gjeldende branninstruks, utleieavtalen, plassering av brannalarmsentral, betjening av slukkeutstyr og rømningsveienes merking og utganger.

Før lokalet åpnes for trening kontrollerer leietaker:

- At merkingen av rømningsveiene er intakt, og at de er ryddige og lett lar seg åpne fra innsiden.
- At alt slukkeutstyr er lett tilgjengelig og godt synlig.
- At betjeningen kan gjeldende branninstruks og kan bruke tilgjengelige slukkeutstyr.
- At antall personer i lokalet vil være i henhold til godkjenning fra brannvesenet.

Flerbrukshall: 250 stk, Auditorium 220 stk,

PS: Ingen dører skal settes i åpen posisjon med trekloss

Ved utløst brannalarm:

- Alarmen er direkte koblet til Brannvesenet.
- Evakuering av personer iverksettes.
- Ring brannvesenet på tlf. 110
- Få / motta oversikt over at samtlige er ute av bygget / lokalet.
- Hvis mulig slukk brannen.
- Møt og informer brannvesenet.

Kontrolleres før en forlater lokalet etter trening:

- At alle dører er låst og at det er ryddig etter dere.

Branntilløp, nesten ulykker og andre forhold som har betydning for brannsikkerheten, skal rapporteres til Aurskog-Høland kommune.

Ved uaktsom bruk som medfører "falsk" alarm / utrykking kan leietaker bli stilt økonomisk ansvarlig for kostnader påført Aurskog-Høland kommune.

Undertegnede påtar seg med sin signatur det fulle ansvar for brannsikkerheten under det aktuelle arrangement/treningene.

Dato _____

Signatur _____

