

## ***Regler og rutiner ved leie av Camilla***

---

Leietaker plikter å følge følgende:

Camilla kan leies av beboere i Kollektivet til seg selv, til/på vegne av familie eller nære venner og på vegne av arbeidssted/organisasjon (til møter, kurs etc.) Beboeren som leier Camilla, er ansvarlig for leieforholdet. Utenforstående kan leie på vegne av arbeidssted/organisasjon (til møter, kurs etc.).

Beboere som ønsker å leie Camilla, skal gjøre det via bookingsystemet på borettslagets nettside. Utenforstående skal ikke bruke bookingsystemet, men sende en henvendelse til styret via Lettstyrt.

Lokalene leies normalt i 24 timer fra kl. 11.00 utleiedagen. Ved behov for andre utleierammer, må dette avklares med styret (via Lettstyrt) på forhånd.

Satsene er som følger:

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| For beboere                                    | kr. 1000,- |
| For nære venner eller familie som ikke bor her | kr. 1000,- |
| Leie borettslag/arbeidssted/organisasjon       | kr. 2000,- |

Musikkanlegg må brukes med omtanke, og bare til kl. 24.00. Ta ekstra hensyn til naboer etter kl. 22.00, og demp lydnivået også utendørs.

Etter leien må **alle leietakere** fylle ut sjekklisten (digitalt eller på papir). Papirutgaven finnes i nederste skuff i kassaområdet og QR-kode til den digitale utgaven henger på tavlen til kontordøren.

Festservise og festbestikk finnes i låste skap i spisesalen. Nøkkel fås hos vaktmester sammen med Camilla-nøkkelen. **Skade på servise, glass eller annet utstyr meldes via sjekklisten og erstattes ved innkjøp av nytt eller ved betaling til borettslaget. Prisliste ligger som vedlegg i utleiepermen.**

Leien inkluderer ikke vask av utstyr eller lokaler. Lokalene overleveres etter leie, grundig rengjort og klar for ny leietaker. Ved manglende renhold eller annet mislighold, kan du nektes å leie Camilla ved senere anledninger.