

Sjekkliste for orden og renhold

Hovedregel:

Forlat lokalene like fine som de var da du kom, og klare til at de kan brukes av andre.

Sjekkliste før bruk av lokalene:

Den som låner eller leier lokale og er vertskap for aktiviteten, har ansvar for at det er en person til stede som:

- Er kjent med hvordan utstyr i lokalet som eksempelvis kaffetrakter, oppvaskmaskin, TV eller prosjektor fungerer og skal brukes.
- Har tilgang til nøkkel
- Sørger for å ha med det som eventuelt skal serveres av mat og drikke

Sjekkliste etter bruk av lokalene:

- Rydd på plass møbler og annet som er flyttet på
- Tørk over skitne flater og gulv med mikrofiberklut og vann
- Sjekk over toalettene
- Tøm søppel
- Gi beskjed til avdelingsleder for Aktivitet og mestring (hverdager klokka 9-15) dersom noe er gått i stykker
- Lukk vinduer og lås utgangsdører
- Legg nøkkel i nøkkelboks ved utgangsdøra

Kontaktinformasjon avdelingsleder Aktivitet og mestring:

torunn.isaksen@lindesnes.kommune.no | 468 40 076