

Leiebetingelser for Søre Ål IL Aktivitetshus

Leiebetingelsene utgjør sammen med din bestilling, bekreftet gjennom en ordrebekreftelse, det samlede avtalegrunnlaget for kjøpet. Disse bestemmelsene gjelder som bindende kontrakt for varer/tjenester kjøpt via www.soreaal.no, direkte fra kontaktperson, og for opphold på våre utleieenheter. Forbrukerkjøp er blant annet regulert i forbrukerkjøpsloven, angrerettloven, markedsføringsloven, personopplysningsloven, e-handelsloven og kredittkjøpsloven. Ønsker du mer informasjon om dine rettigheter og plikter ved kjøp, kan disse lovene søkes opp på lovdata.no.

Betingelsene gjelder for produkter kjøpt fra Søre Ål IIs aktivitetshus.

Der det i disse salgsbetingelsene stilles krav til skriftlighet, er dette oppfylt ved bruk av e-post, SMS, brev, eller lignende.

1. Avtalen

Avtalen består av disse salgsbetingelsene, opplysninger gitt i bestillingsløsningen og eventuelt særskilt avtalte vilkår. Ved eventuell motstrid mellom opplysningene, går det som særskilt er avtalt mellom partene foran, så fremt det ikke strider mot ufravikelig lovgivning.

Avtalen vil i tillegg bli utfylt av relevante lovbestemmelser som regulerer kjøp av varer mellom næringsdrivende og forbrukere.

2. Partene

Selger er Søre Ål IL, Jean Heibergsveg 14 , 2614 Lillehammer, booking@soreaal.no, org nr 969975262 og betegnes i det følgende som selger/selgeren.

Kjøper er den forbrukeren som foretar bestillingen, og betegnes i det følgende som kjøper/kjøperen.

3. Generell informasjon

3.1. Leietaker/bestiller må være 25 år eller eldre, dette gjelder også for ansvarlig på lokalet under hele oppholdet. Skulle det vise seg at leietager ikke er 25 år eller eldre vil utleien kanselleres og leibeløpet vil ikke bli refundert.

3.2. Kontroller bekreftelsen du mottar, slik at denne er i henhold til bestillingen. Leietaker er selv ansvarlig for at kontrakten er i henhold til bestillingen.

3.3. Selger fraskriver seg ansvaret for feil som gjester gjør hvis de ikke har fulgt våre vilkår. Vilårene beskytter deg som gjest, utleiestedet og selger som distributører.

4. Bestilling

4.1. Du vil motta en e-post når du har gjennomført bestillingen, inkludert info om nøkkel. Vær derfor helt sikker på at du har benyttet en korrekt og gyldig e-post adresse.

4.2. Selger er ansvarlig for at oppgitt informasjon ikke blir misbrukt, videresolgt til tredjepart eller på andre måter distribuert uten ditt samtykke.

4.3. I forbindelse med din bestilling samtykker du til at vi kan sende relevant informasjon til din e-postadresse.

5. Pris

5.1. Den avtalte prisen er bindende for alle parter. Selger tar forbehold om evt. skrivefeil. Denne prisen inkluderer alle avgifter og tilleggskostnader. Ytterligere kostnader som selger før kjøpet ikke har informert om, skal kjøper ikke bære.

5.2. Selger forbeholder seg retten til å foreta endringer i prisen som følge av økte kostnader ved innkjøp av varer og tjenester, økte skatter eller andre omstendigheter utenfor overnattingsstedet sin kontroll.

5.3. Selger tar forbehold om trykkfeil i priser.

6. Betaling

6.1. Ved bestilling skal beløpet betales i sin helhet.

6.2. Ved bestilling aksepterer leietakeren nedenfor nevnte leievilkår og ansvar. Kontroller bekræftelsen du mottar, slik at denne er i henhold til bestillingen. Leietaker er selv ansvarlig for at kontrakten er i henhold til bestillingen.

6.1. Avbestiller gjesten oppholdet tidligere enn 2 måneder før arrangement returneres hele beløpet. Ved avbestilling/ombooking senere enn 2 måneder før arrangement kreves 75% av leie.

6.2. Alle avbestillinger må skje skriftlig til Søre Ål Aktivitetshus på booking@soreaal.no.

7. Force majeure og stengte fasiliteter

7.1. Selger står ikke til ansvar for stengte fasiliteter eller andre forhold som ligger utenfor anleggets kontroll. Vi tar forbehold om feilprising, beskrivelser av tjenester og tekniske problemer som kan oppstå. Partene kan tre ut av avtalen dersom utleieenheten ikke kan benyttes på grunn av krigshandlinger, naturkatastrofer, lengre avbrudd av vann- eller el-tilførsler, og lignende hendelser som verken utleier eller leietaker kunne forutse eller påvirke.

8. Innsjekk og utsjekk

8.1. Info om nøkkel sendes på epost sammen med bestillingsbekræftelsen og vil kun fungere innenfor avtalt leieperiode.

8.2. Utleie dagtid: Innsjekk tidligst kl. 10:00, utsjekk senest kl. 22:00.

8.3. Utleie døgn: Innsjekk tidligst kl. 10:00, utsjekk senest kl. 12:00 siste dag.

9. Leietagers ansvar og andre vilkår

9.1. Leietaker plikter å behandle utleieenheten, inventar og utstyr i tilknytning til enheten på en slik måte at ingen skade og unødvendig slitasje oppstår.

9.2. Støy og bråk i utleieenheten som er til sjenanse for nabolaget vil bli påtalt. Tas påtalen ikke til følge, vil umiddelbar utkastelse kunne bli foretatt. Ved en slik situasjon refunderes ikke leiebeløpet. Ved ødelagt inventar eller utstyr, hærverk/skade eller selvforskyldt utløsning av brannalarm som fører til utrykning vil erstatning bli avkrevd før avreise, eventuelt etterfakturert. Utleieenheten må kun benyttes av det kontraktfestede antall personer.

9.3 Leietager er ansvarlig for å opptre på en sånn måte at risikoen for brann minimeres og at alle arrangører har gjennomgått brannpermen. Leietager skal vite hvordan man skal opptre ved en brann og/eller utløst brannalarm. Plassering og funksjon av brannalarmanlegg og brannslange, samt hvor rømningsveien er, skal gjennomgås av utleier/leietaker før utleie.

9.4. Husdyr kan ikke medbringes.

9.5 Rengjøring: Selv om vask er obligatorisk og inkludert i prisen skal gjesten rydde etter seg og forlate Aktivitetshuset i skikkelig stand. Dette innebærer at gjesten rydder, tar oppvask, fjerner søppel og tomgods og stiller opp bord og stoler som anvist på salkart. Skulle vårt ettersynspersonell ikke godkjenne ryddingen, påkommer et ekstra gebyr. Husk å lukke alle dører og vinduer.

9.5. Skader som leietaker påfører enheten, skal erstattes av leietaker.

9.6. Det er røykeforbud i lokalet. Vi ber alle våre gjester om å respektere dette. Blir ikke dette overholdt vil man bli etterfakturert for kostnadene dette medfører, minimum NOK 1500,-.

9.7. Leietaker plikter å følge bestemmelser angående husdyrhold, røyking og bruk av åpen ild. Ved overtredelser vil det bli fakturert et minimumsgebyr på NOK 1500,-.

10. Reklamasjoner

10.1. Eventuelle reklamasjoner under oppholdet skal fremsettes overfor utleier på stedet. Ta umiddelbart kontakt, eller senest kl. 10:00 dagen etter ankomst, slik at mangelen/feilen kan rettes med det samme og med minst mulig ulempe for gjesten. Feil som først blir innberettet ved avreise eller senere, vil ikke bli kompensert økonomisk.

11. Driftsavbrudd

11.1 Driftsavbrudd som ligger utenfor driftsledelsens kontroll (force majeure)

Ved driftsavbrudd som ligger utenfor Søre Åls kontroll skal refusjonen tilsvare 50% av leiesum. Dette gjelder ved driftsavbrudd som følge av eksempelvis vær- og vindforhold, skred, lynnedslag, oversvømmelse, brann, strømstans, streik m.v. og som utgjør forhold som anlegget ikke med rimelighet kunne forvente å ta i betraktning på kjøpstidspunktet. Det er opp til anlegget å dokumentere at driftsavbruddet skyldes slike forhold og at anlegget ikke har hatt mulighet til å unngå eller overvinne følgene av disse.

Med utgangspunkt i ovennevnte bestemmelse må det være på det rene at leietaker ikke har krav på hele leiesummen.

12. Lagring av data

Ditt personvern er viktig for Søre Ål IL og vi tar vårt ansvar for sikkerheten til dine personopplysninger svært alvorlig.

Vi påtar oss å beskytte dine personopplysninger og praktisere åpenhet om de opplysningene vi innhenter om deg og hva vi gjør med dem.

12.1 Personvern

Søre Ål IL respekterer ditt personvern og behandler personopplysninger som behandlingsansvarlig i samsvar med personopplysningsloven. Disse vilkårene gir deg informasjon om hvordan vi behandler opplysninger om deg.

Hvilke opplysninger vi behandler og hvordan vi bruker dem:

Vi kan behandle besøksopplysninger. Dette er opplysninger som serveren genererer automatisk når noen besøker vårt nettsted. Dette omfatter typisk hvilke sider som er lastet ned, tidspunkt, hvilken side du kom fra, IP-adresse, type enhet (f.eks. iPhone), type nettleser og operativsystem. Besøksopplysninger brukes anonymisert, for det formål å drifte og videreutvikle nettsidene.

Dersom du fyller inn informasjon i registreringskjemaer vil vi også behandle de opplysninger som du fyller inn i registreringskjemaene. Disse opplysningene brukes til å administrere tjenestene. Din e-postadresse kan brukes til å sende deg informasjon om dine bestillinger.

Vi behandler i tillegg dine henvendelser og tilbakemeldinger dersom du frivillig henvender deg til oss, eller gir tilbakemelding om våre nettsider.

12.2 Utlevering til tredjeparter

Opplysningene blir ikke utlevert til andre aktører og behandles kun av de som til enhver tid sitter i husgruppa for Aktivitetshuset.

12.3 Hvordan oppbevarer vi opplysningene?

Vi har implementert tekniske, fysiske og organisatoriske tiltak for å hindre at personlig data går tapt eller at uvedkommende får tilgang til data.

Øvrige opplysninger vi mottar fra deg slettes når vi ikke lenger har behov for å oppbevare dem, og maksimum i 3 år.

12.4 Lenker

Søreålil.no kan inneholde lenker til nettsider som eies og drives av andre. Disse personvernvilråene gjelder kun søreålil.no, og vi har ikke ansvar for hvordan dine personopplysninger behandles på eksterne sider.

12.5 Endringer

Vi vil publisere endringer i personvernerklæringen på nettsiden. Din fortsatte bruk av nettsiden betyr at du godtar de endrede personvernvilkår. Brukere av nettsiden bør sjekke personvernerklæringen regelmessig.

12.6 Cookies

Vi bruker cookies (informasjonskapsler). Dette er datapakker som lagres på din enhet.

Våre cookies brukes for å tilpasse nettsidene til din bruk og dine innstillinger, samt til å gjennomføre anonymiserte undersøkelser om brukeratferd på nettsidene og registrere antall besøkende. Cookies kan også brukes til brukerrettet markedsføring i samsvar med gjeldende lovgivning.

Vi bruker følgende cookies:

Sesjonsavhengige cookies brukes for å registrere at en bruker er inne på sidene våre, og hvilke valg brukeren gjør.

Faste informasjonskapsler (cookies) bruker vi for at du skal slippe å endre noen faste innstillinger hver gang du besøker vårt nettsted (for eksempel språk). De fleste faste informasjonskapsler har en utløpsdato, og vil slettes automatisk etter en gitt periode.

Du kan i din nettleser velge å avvise cookies. Gjennom en funksjon i din nettleser velger du også om/når du vil slette cookies.

12.7 Spørsmål eller kommentarer

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til hvordan vi behandler personopplysninger, kan du kontakte oss på booking@soreaal.no.