

Sjekkliste Festsalen

Sjekklisten **skal** leveres sammen med nøkkel på servicekontoret.

Sjekklisten signeres før levering.

Fakturering vil kunne påberegnes for eventuelle mangler

	Utført	Kommentar
Glass med knatt eller skår er satt synlig til side på benk eller likende		
Glass, bestikk og tallerkener er vasket rene og opptelt. Alt skal settes på merket plass i skapene.		
Bestikk og glass tørkes fri for skjolder. Bruk en ren medbrakt microfiberklut.		
Stoler er bøstet rene og satt i stabler mellom vinduer i festsalen. Skitne stoler er satt til side		
Kjøkkenbenker og kjøleskap er vasket og tørket av- oppe og nede på grovkjøkkenet.		
Bordene er vasket og satt i traller		
Tomflasker er fjernet fra lokalet. Leietaker er ansvarlig for gjenvinning av tomgoods.		
Søppel er sortert. Porselen/kearmikk skal ikke i glass/metall beholder		
Alt avfall er fjernet. Søppelrom ved inngangen til servicekontoret benyttes		
Bord og stoler plasseres som på bilde på tavlen på kjøkkenet		
Oppvaskmaskinen er rengjort og tømt for vann		

Gulv moppes over med en fuktig mopp. Utstyr står tilgjengelig i bøttekott.		
Kjøkkenskap låses.		
Gi beskjed til servicekontoret dersom noe har blitt knust eller ødelagt. Ved lån av projektor skal denne leveres sammen med nøkler		

Signatur
